



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INFORMATICĂ

PRINCIPII GENERALE

Facultatea de Informatică din cadrul a Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal tehnic și administrativ, studenți.

Facultatea de Informatică funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Facultatea de Informatică beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Facultatea de Informatică are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității.

Facultatea de Informatică își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Regulamentul de organizare și funcționare al facultății nu poate încălca legislația în vigoare și nici reglementările adoptate la nivelul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași. De asemenea, Regulamentul de organizare și funcționare al facultății este completat de alte regulamente specifice adoptate de facultate: Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Facultății, Regulamentul didactic etc.

ORGANIZARE

În cadrul Facultății de Informatică funcționează următoarele structuri:

- departamentul/departamentele didactice;
- departamentul de cercetare;
- școala doctorală;
- structuri administrative.

Departamentele sunt create la propunerea facultăților, cu aprobarea Senatului Universității.

Departamentele didactice

Au rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii de nivel licență și master, forma învățământ de zi, precum și activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Departamentele didactice au următoarele competențe:

- elaborează planurile strategice de dezvoltare și statele de funcțiuni;
- propun specializările pentru licență și master;
- propun diferențieri salariale;
- elaborează programele de studii pentru nivel licență și master;
- evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor; fac propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs, organizează concursurile; propun



cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare.

Funcționarea departamentelor didactice este reglementată prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Departamentul de cercetare

Are rolul de a coordona activitatea de cercetare în cadrul facultății, inclusiv gestionarea granturilor de cercetare. Departamentul de Cercetare are în structura sa poziții de cercetător, diferite de cele din cadrul Departamentului de Informatică.

Funcționarea departamentului de cercetare este reglementată prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Școala Doctorală

Școala Doctorală coordonează activitatea de pregătire a doctoranzilor înscriși la Facultatea de Informatică. Membrii Școlii Doctorale sunt conducătorii de doctorat din cadrul facultății și conducătorii de doctorat asociați. Conducerea operativă a Școlii Doctorale este asigurată de către director, ales dintre membrii săi.

Funcționarea Școlii Doctorale este reglementată prin Regulamentul de funcționare al I.O.S.U.D. adoptat la nivelul universității.

Structuri administrative

Structurile administrative se subordonează administratorului șef al facultății.

a) Secretariatul

Atribuțiile secretariatului sunt:

- preia actele provenite din afara facultății (de la rectorat, de la alte facultăți sau din afara universității) și le transmite persoanelor interesate
- transmite actele elaborate în cadrul facultății către rectorat, alte facultăți sau servicii din cadrul universității, după caz
- menține la zi diverse informații legate de studenți (situația didactică, taxe, burse, cazări etc.)
- alte sarcini specifice activității de secretariat

Pot exista secretariate și la nivelul departamentelor didactice, respectiv de cercetare.

b) Personalul tehnic

Personalul tehnic este format din ingineri de sistem, operatori, analiști. Atribuțiile acestora sunt următoarele:

- asigură buna funcționare a echipamentelor utilizate în procesul didactic
- supraveghează buna desfășurare a orelor în sălile de laborator
- îndeplinesc rolul de gestionari ai bunurilor din facultate
- îndeplinesc alte sarcini trasate de conducere



ADMINISTRAȚIE

Organisme de conducere la nivelul facultății

Consiliul Facultății

Facultatea de Informatică este condusă de către Consiliul Facultății.

Consiliul Facultății este compus din cadre didactice, studenți și administratorul șef al facultății. Decanul facultății face parte de drept din Consiliul Facultății. Administratorul șef al facultății are drept de vot doar în probleme legate de buget.

Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Consiliul Facultății validează directorii de departament. Consiliul Facultății poate decide suspendarea din funcție a directorilor de departament, precum și a decanului, prodecanilor, a membrilor Consiliului Facultății, în condițiile stabilite de lege.

În virtutea autonomiei universitare, Consiliul Facultății are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice și științifice;
- propune structura facultății (departamente, catedre);
- stabilește modalitățile de admitere;
- propune specializările pentru licență, master și doctorat;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, tehnic-administrativ;
- confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor;
- stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională;
- propune acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Senator de Onoare al Universității, de Profesor emeritus și de profesor consultant;
- propune prelungirea anuală a activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, cel mult până la vârsta de 70 de ani;
- propune încetarea activității cadrelor didactice în Universitate, în condițiile stabilite prin lege.

Consiliul Facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul sesiunilor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului Facultății.

Consiliul lărgit al facultății este format din totalitatea cadrelor didactice titulare și din reprezentanții studenților. Acesta este convocat de către decan și se întrunește în următoarele situații:

- alegerea decanului;
- alegerea directorilor de departamente (reprezentanții studenților nu au drept de vot);
- discutarea unor probleme care privesc bunul mers al facultății.



Biroul Consiliului Facultății

Biroul Consiliului Facultății este organismul executiv al administrației academice din facultate. Biroul Consiliului Facultății este format din decan, prodecani, directorii departamentelor și administratorul șef al facultății.

Biroul Consiliului Facultății are următoarele competențe:

- asigură conducerea curentă a facultății;
- aplică hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului Facultății, pe baza hotărârilor acestuia;
- pregătește reuniunile Consiliului Facultății;
- repartizează spațiile facultății;
- rezolvă problemele sociale.

Comisia de etică

Comisia de etică a facultății are rolul de a asigura respectarea prevederilor Codului de Etică al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Membrii comisiei sunt desemnați de către Consiliul Facultății dintre membrii personalului didactic, în acest organism fiind numite persoane a căror probitate și imparțialitate este unanim recunoscută. Comisia de etică se întrunește atunci când este formulată o sesizare cu privire la o posibilă încălcare a Codului de Etică. Concluziile comisiei de etică (inclusiv eventualele propuneri de sancțiuni) sunt prezentate Consiliului Facultății.

Organisme de conducere la nivelul departamentelor didactice

Consiliul Departamentului

Consiliul Departamentului este format din membri ai departamentului și are următoarele competențe:

- stabilește principiile de bază care guvernează activitatea departamentului;
- asigură îndeplinirea sarcinilor care trebuie realizate la nivelul departamentului.

Consiliul Departamentului se reunește la convocarea directorului departamentului sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului Departamentului.

Funcții de conducere

Decanul

Decanul reprezintă facultatea. Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății; coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății; prezidează reuniunile Consiliului Facultății; desemnează și eliberează din funcții personalul tehnico-administrativ al facultății; propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății; semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, foile matricole, diplomele și atestatele. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară a facultății.

Decanul este responsabil în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a Rectorului.



Prodecanul

Prodecanul asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Domeniile acoperite de fiecare prodecan sunt stabilite de către Consiliul Facultății, la propunerea decanului.

Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme. Prodecanul este responsabil în fața Consiliului Facultății și a decanului.

Directorul de departament didactic

Directorul de departament didactic are următoarele competențe:

- prezidează reuniunile colectivului departamentului;
- concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
- elaborează statul de funcțiuni al departamentului;
- asigură acoperirea cu specialiști a tuturor disciplinelor din posturile didactice;
- face propuneri pentru colaboratori externi;
- propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovările și demiterea sau sancționarea personalului departamentului;
- realizează evaluarea periodică a personalului departamentului.

Îndrumătorul de an și îndrumătorii de grupă

Îndrumătorul de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu (sau semian, acolo unde este cazul) are un îndrumător, desemnat pe durata câte unui semestru, în general dintre cadrele didactice care au ore în semestrul respectiv cu toți studenții din anul (semianul) respectiv.

Îndrumătorul de an este propus de către Biroul Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

Îndrumătorul de an are următoarele competențe:

- inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamente școlare (pentru anul I);
- aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- se interesează de problemele didactice și administrative ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor.

În activitatea sa, îndrumătorul de an este ajutat de către îndrumătorii de grupă. În funcție de numărul de grupe dintr-o serie, fiecare îndrumător de grupă se poate ocupa de una sau mai multe grupe, de preferință nu mai mult de două.

Îndrumătorii de grupe sunt stabiliți de către îndrumătorul de an, dintre cadrele didactice care au ore la grupele respective. Calitatea de îndrumător de grupă are durata similară celei de îndrumător de an.



Administratorul șef al facultății

Administratorul șef al facultății răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ al universității.

În calitate de membru al Consiliului Facultății, participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii universității la nivelul facultății în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ și didactic auxiliar; ține evidenta cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

Secretarul șef al facultății

Secretariatul facultății este condus de secretarul șef.

Atribuțiile secretarului șef al facultății sunt similare celor pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului, și anume:

- secretarul șef al facultății coordonează activitatea secretarială din decanat;
- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile universității sau cu alte instituții;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- asigură decanului și Biroului Consiliului Facultății documentele și datele necesare luării deciziilor;
- preia actele provenite din afara facultății și transmite persoanelor implicate sarcinile de serviciu din partea decanului și a Biroului Consiliului Facultății.

Secretarul șef se subordonează administratorului șef al facultății.

Alegerea și schimbarea din funcțiile de conducere

Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului Universității.

Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbați din funcții în următoarele cazuri: dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat; dacă pe parcursul mandatului se transferă la alt departament, respectiv facultate, din afara sau din interiorul Universității; dacă se află în concediu de boală prelungit peste șase luni; dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți; dacă încetează contractul lor de muncă cu universitatea; dacă demisionează.

Deținătorii funcțiilor de conducere din facultate pot fi suspendați de către Senat în condițiile prevăzute de lege sau de regulamentele universității.

Funcțiile rămase vacante se ocupă prin alegeri conform procedurii stabilite.

PERSONALUL

Personalul didactic

În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.



Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice.

Scoaterea la concurs a unor posturi didactice se va face numai în urma unei analize a oportunității acestuia la nivelul conducerii departamentului și cu acordul Consiliului Facultății.

Departamentele didactice pot angaja, cu acordul Consiliului Facultății, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, precum și specialiști indispensabili procesului didactic.

Personalul de cercetare

În cadrul Facultății de Informatică, personalul de cercetare poate fi angajat în următoarele forme:

- posturi de cercetare prevăzute în statul de funcțiuni al departamentelor didactice; pot exista și posturi mixte, care să îmbine activitatea didactică și activitatea de cercetare;
- posturi de cercetare prevăzute în statul de funcțiuni al departamentului de cercetare;
- posturi de cercetare înființate în cadrul contractelor de cercetare cu finanțare internă sau internațională; acestea pot fi ocupate și de către membri ai personalului didactic al facultății.

Personalul administrativ și didactic auxiliar

Personalul administrativ este format din angajații facultății care nu au activități didactice sau de cercetare. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

Personalul didactic auxiliar cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultate.

Departamentele pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resursele financiare suplimentare disponibile.

Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

PROGRAME DE STUDII

Învățământ universitar de licență

Studiile universitare se încheie cu examen de licență; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmată. Susținerea lucrărilor de diplomă este publică și se face în fața comisiilor de licență la care au fost repartizați studenții.

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

Studiile de licență pot fi organizate atât în limba română, cât și în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.).

Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic din cadrul universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.



Master

Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc diploma de master.

Doctorat

Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Doctoratul are durata de 3 ani atât la forma cu frecvență, cât și la forma fără frecvență. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

Pregătirea personalului din învățământul preuniversitar

a) Examenul de definitivat și examenul pentru obținerea gradului didactic II

În cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează anual examenul pentru obținerea gradului didactic II pentru profesorii din învățământul preuniversitar, în cadrul specialităților acoperite de facultățile universității. Facultatea de Informatică organizează examenele pentru specialitatea Informatică. Modul de desfășurare al acestor examene este stabilit prin reglementările legale și prin regulamentul specific al universității.

b) Obținerea gradului didactic I

Profesorii din învățământul preuniversitar, specialitatea Informatică, pot elabora lucrarea pentru obținerea gradului didactic I sub îndrumarea unui membru al personalului didactic al Facultății de Informatică. Îndrumătorul trebuie să aibă cel puțin gradul de lector și titlul de doctor. De asemenea, președintele comisiei care acordă gradul didactic I este tot membru al personalului didactic al Facultății de Informatică și trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca și îndrumătorul. Modul de desfășurare a colocviului de admitere, precum și etapele care trebuie percorse pentru obținerea gradului didactic I sunt stabilite prin reglementările legale.

c) Cursuri de perfecționare continuă

Facultatea de Informatică se poate implica în cursuri de perfecționare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar, specialitatea Informatică. Acestea sunt susținute de membri ai personalului didactic al facultății sau de personal extern. La finalul cursurilor, absolvenții primesc un atestat care confirmă promovarea lor.

FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământ de zi

Forma de învățământ de zi este organizată conform principiilor sistemului Bologna. Durata studiilor este următoarea:

- studii de licență: 3 ani;
- master: 2 ani;



- doctorat: 3 ani.

Pentru fiecare ciclu de studii și fiecare specializare, studiile se desfășoară conform planului de învățământ. Planurile de învățământ sunt propuse de către facultate, avizate de universitate și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Finanțarea studiilor provine din două surse:

- bugetul de stat, pentru studenții aflați pe locuri subvenționate de la buget;
- taxele de studii, pentru studenții aflați pe locuri cu taxă.

Planul de învățământ

Planurile de învățământ sunt adoptate de către Consiliul Facultății.

Facultatea de Informatică aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Fiecărui curs opțional i se atribuie un număr de cel puțin 20 de locuri. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și mixt. Acestea sunt stabilite de către Consiliul Facultății pentru fiecare disciplină în parte.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

ACTIVITATEA DE CERCETARE

Activitatea de cercetare intră în sarcinile tuturor membrilor personalului didactic. Calitatea acesteia este unul din criteriile utilizate în evaluarea periodică.

La începutul fiecărui an, facultatea își stabilește planul de cercetare, pe baza direcțiilor de cercetare ale membrilor săi și ale colectivelor de cercetare.



În afara personalului didactic, activitatea de cercetare este realizată și de către membrii personalului de cercetare din facultate. Aceștia pot fi angajați fie permanent (atât în cadrul departamentelor didactice, cât și al departamentului de cercetare), fie temporar, în cadrul contractelor de cercetare.

STUDENȚII

Admiterea

Admiterea este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Accesul la studii în Facultatea de Informatică este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor de studii alocate.

Admiterea se organizează pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă în învățământul de zi, respectiv pe locuri cu taxă în învățământul la distanță.

Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați fără admitere. Facultatea este autorizată să stabilească prin regulamentul propriu și alte concursuri relevante (inclusiv olimpiade) și categorii de premianți luați în considerare la admitere. Premianții de la aceste concursuri pot fi admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat în limita cifrei de școlarizare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau pe locuri cu taxă.

Înscrierea

La începutul anului I (indiferent de ciclul de studii), studenții semnează contractul cu universitatea, care stipulează drepturile și obligațiile studentului.

De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studenții au obligația de a semna contractul de studii, care prevede forma de finanțare (subvenționată de la buget sau cu taxă) și cursurile care vor fi urmate în cursul anului respectiv. Pentru studenții care au discipline nepromovate din anii anteriori, acestea se vor regăsi în contractul de studii. Forma de finanțare se poate schimba la începutul fiecărui semestru, în funcție de rezultatele obținute în semestrul anterior. Excepție fac studenții care au dreptul de a fi înmatriculați doar pe locurile cu taxă.

Evaluarea

Formele prin care pot fi evaluate cunoștințele dobândite la o disciplină sunt următoarele: examen, colocviu, proiect sau mixt. Pentru fiecare disciplină, forma de evaluare este stabilită prin planul de învățământ.

Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ. Ca o regulă generală, frecventarea activităților de laborator este obligatorie.

La fiecare disciplină, activitatea depusă pe parcursul semestrului are o pondere de cel puțin 50% nota finală, restul putând fi obținut prin examen susținut în timpul sesiunii.

Creditele obținute de studenți pe baza acordurilor încheiate între Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și alte universități (inclusiv prin programul LLP-Erasmus) se vor echivala conform acordurilor respective.



Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului “admis”, studentul obține integral creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Numărul maxim de prezentări la examen pe care le poate realiza un student la aceeași disciplină, durata în care un student are obligația de a promova o disciplină, condițiile de exmatriculare și reinmatriculare sunt stabilite prin Regulamentul didactic și prin alte reglementări ale Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Frauda și tentativa de fraudă la examen se pedepsesc cu exmatricularea. Copierea lucrărilor de laborator, proiectelor etc. este considerată fraudă și se pedepsește ca atare.

Transferul

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași acceptă prin transfer studenți de la universitățile din Consorțiu (Universitatea din București, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea “Babes-Bolyai” din Cluj-Napoca, Academia de Studii Economice din București) sau de la alte universități de prestigiu.

Cererea de transfer se avizează de către decanul facultății primitoare și se aprobă de către rectorul universității. După aprobarea cererii de transfer se realizează echivalarea disciplinelor promovate la universitatea de proveniență și se decid anul de studii în care este înmatriculat studentul și examenele de diferență pe care le mai are de susținut pentru alinierea la planul de învățământ al Facultății de Informatică.

Bursele studențești

Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse al universității.

Din comisia de acordare a burselor fac parte reprezentanți atât ai conducerii facultății, cât și reprezentanții studenților în Consiliul Facultății.

FINANȚAREA

Bugetul facultății și execuția lui

Prin hotărâre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor universității în vederea asigurării finanțării acestora.

Facultatea gestionează întregul fond, repartizat de Senat, de asemenea manieră încât să asigure atât salarizarea diferențiată a personalului didactic și didactic auxiliar, cât și consumurile materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, a activităților administrative, precum și cheltuielile de deplasare.

Fondurile alocate se gestionează astfel:

- cheltuielile materiale generale la nivelul facultății, cheltuielile pentru personalul secretariatului și personalul nedidactic sunt gestionate de către Biroul Consiliului Facultății;
- cheltuielile pentru personalul didactic și didactic auxiliar și cheltuielile materiale la nivelul departamentelor sunt gestionate de către conducerile departamentelor.

Repartizarea acestor fonduri se aprobă de către Consiliul Facultății la propunerea Biroului acestuia.



Resursele extrabugetare

Facultatea realizează venituri extrabugetare din:

- taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către Ministerul Educației și Naționale Cercetării Științifice;
- taxe de școlarizare de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini nebursieri ai statului român;
- taxe pentru înscrierea la concursurile de admitere la orice nivel;
- taxe de reînmatriculare;
- taxe pentru reînscrierea la examenele de licență;
- taxe pentru susținerea diverselor examene (prezentare la același examen de mai multe ori decât au dreptul studenții conform regulamentului, examene de diferență etc.);
- taxe pentru organizarea de discipline suplimentare care nu sunt incluse în planul de învățământ;
- alte taxe potrivit legii;
- contracte de cercetare științifică;
- sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

Resursele extrabugetare se administrează și se contabilizează într-un mod identic celui utilizat pentru resursele obținute de la bugetul statului.

PATRIMONIUL

Facultatea deține:

- spații pentru procesul de învățământ și cercetare: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare;
- spații ajutoare procesului de învățământ: biblioteca facultății, spații administrative pentru personalul administrativ;
- spații pentru cadrele didactice: secretariat, decanat și cabinete.

Biroul Consiliului Facultății răspunde de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.

Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor sunt bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații etc.).

Cu aparatul laboratoarelor se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, expertize etc.).

Resursele financiare pentru dotare se obțin din:

- alocația bugetară;
- contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări;
- sponsorizări;
- cooperare internațională.

Dotările obținute din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc cu acordul celor care au obținut resursele.



ASOCIAȚII

În Facultatea de Informatică salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc. și se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii salariaților, studenților și sindicatului.

Regulamentul se adoptă de Consiliul Facultății prin vot cu majoritate absolută, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

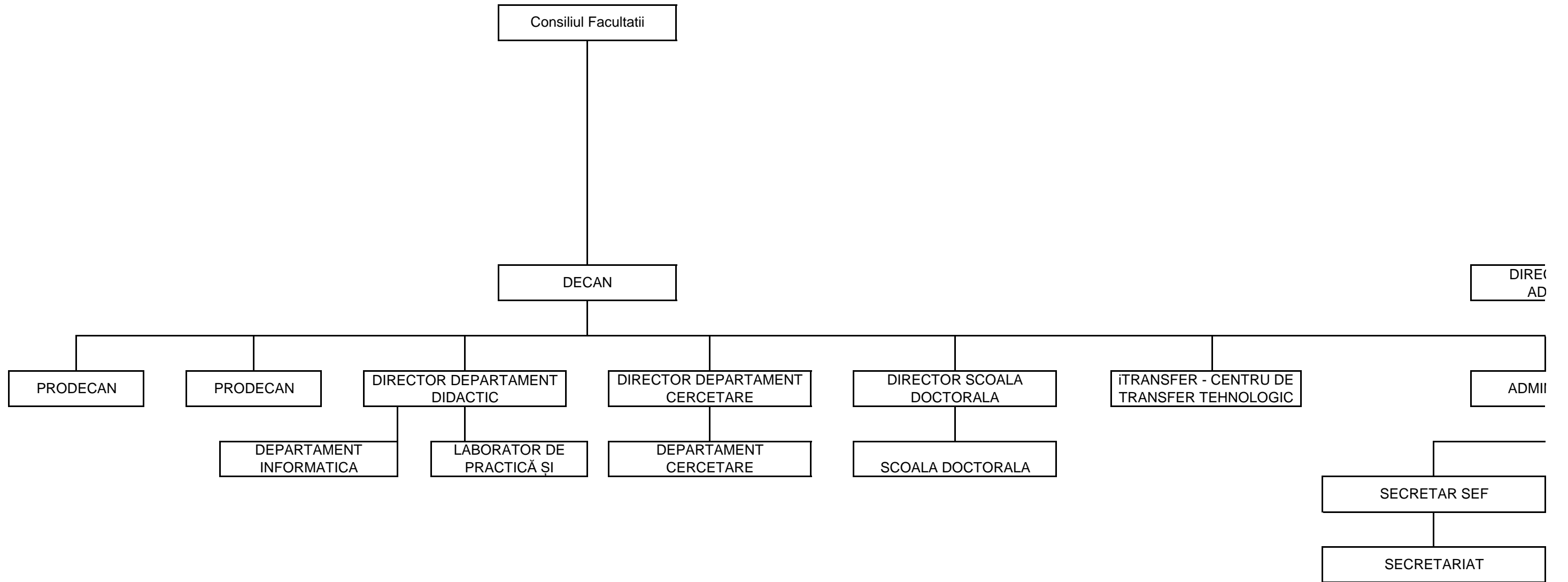
Regulamentul este validat de către Senatul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Facultății și urmează procedura folosită la adoptare.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării sale de către Consiliul Facultății de Informatică din data de și a Senatului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

DECAN,

Conf. univ. dr. Adrian Iftene



CTOR GENERAL
MINISTRATIV

NISTRATOR SEF

PERSONAL AUXILIAR DIDACTIC

