



## Plan operațional al Facultății de Informatică 2019

### Principii generale

Obiectivul general al Facultății de Informatică este acela de a oferi o educație de înaltă calitate absolvenților cu cunoștințe care să corespundă cerințelor societății, de a pregăti studenții pentru cariere productive și învățare pe tot parcursul vieții, de a fi un centru de educație și de cercetare recunoscut atât pe plan național cât și internațional, precum și de a fi un pol de atracție pentru absolvenții de liceu ce doresc să urmeze studii universitare.

În acest scop sunt avute în vedere următoarele direcții de acțiune:

#### *Cadrul financiar*

- Monitorizarea permanentă a situației financiare a facultății.
- Identificarea de surse alternative de finanțare pentru diverse acțiuni.
- Îmbunătățirea facilităților destinate activităților de predare și cercetare, în principal modernizarea spațiilor de desfășurare a acestor tipuri de activități.

#### *Capacitate administrativă*

- Evaluarea permanentă a realizării obiectivelor operaționale și ajustarea strategiilor pentru atingerea acestora.
- Revizuirea/elaborarea regulamentelor și procedurilor aplicabile operațiunilor administrative în special în ceea ce privește activitatea didactică și activitatea secretariatului.
- Promovarea și dezvoltarea continuă a imaginii facultății.
- Promovarea dialogului și colaborării cu parteneri precum unități de învățământ pre-universitar (licee) și universitar (facultăți de același profil), companii reprezentative ale mediului industriei IT și nu numai, asociații non-profit.

#### *Educație și inserție pe piața muncii*

- Atragerea elevilor de vârf din liceele din regiune și din țară.
- Corelarea continuă a programelor de studii cu nevoile mediului de afaceri.
- Completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă.
- Asigurarea de condiții cât mai atractive pentru cadrele didactice și studenții din străinătate interesați de desfășurarea unor mobilități la Facultatea de Informatică.
- Consolidarea programelor de studii cu predare în limba engleză.
- Creșterea numărului studenților care beneficiază de mobilități academice internaționale.



- Consolidarea relațiilor cu angajatorii din domeniu, în special în următoarele privințe: conlucrarea cu firmele în organizarea stagiilor de practică; facilitarea contactului dintre angajatori și absolvenții facultății; cooperare în vederea monitorizării inserției pe piața muncii.

#### *Cercetare*

- Consolidarea recunoașterii internaționale pentru calitate în cercetare.
- Încurajarea și susținerea personalului didactic și de cercetare în direcția depunerii de propuneri și a participării în proiecte de cercetare.
- Dezvoltarea de facilități pentru susținerea transferului tehnologic.
- Asigurarea bazei materiale pentru activitățile de cercetare.
- Dezvoltarea personală a tinerilor cercetători.

#### *Asigurarea calității*

- Proiectarea programelor de studiu astfel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, în principal rezultatele învățării.
- Monitorizarea continuă a programelor de studiu, pentru a avea certitudinea că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății.
- Încurajarea studenților în a-și asuma un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare.
- Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, acoperind toate etapele parcurse de un student.
- Colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor și a altor activități prin prisma managementului informației.

#### *Etica universitară*

- Promovarea eticii universitare în structurile de management și în relațiile de muncă.
- Promovarea eticii universitare în activitățile didactice, în relația student-profesor.
- Promovarea eticii universitare în activitatea de cercetare.

#### *Resurse umane*

- Atragerea tinerilor absolvenți către activitatea didactică și de cercetare din facultate.
- Facilitarea participării personalului în programe de formare profesională.
- Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.

**Plan de implementare 2019**

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili	Perioadă
1. Educație și inserție pe piața muncii	1.1 Adaptarea și corelarea ofertei educaționale a Facultății de Informatică cerințele societății	- Crearea unei liste cu nevoile de formare ale angajatorilor și absolvenților - 5 întâlniri cu angajatori/asociații profesionale - crearea unei liste cu modificări ale curricula propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director departament academic de informatică</li><li>• Consiliul departamentului academic de informatică</li><li>• Consiliul facultății</li></ul>	Permanent
	1.2 Analiza modului de desfășurare a activității didactice, a corelației conținuturilor disciplinelor din planurile de studii, a rezultatelor obținute de studenți	- câte 2 întâlniri pe semestru la început și la sfârșit cu toți profesorii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Director departament academic de informatică</li></ul>	Semestrial
	1.3 Modernizarea spațiilor de învățământ	- renovarea și dotarea a 2 săli de seminar la etajul 7 al corpului C, cu sprijinul companiilor de IT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li></ul>	Permanent
	1.4 Realizarea de noi acorduri de parteneriat cu mediul de afaceri pentru stagiile de practică a studenților, inclusiv cu unele companii din afara domeniului IT	- atragerea a cel puțin 2 noi companii în programul de stagii de practică	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li></ul>	Permanent
	1.5 Stimularea performanței în	- organizarea a cel puțin 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li></ul>	Permanent



	rândul studenților și a spiritului antreprenorial, prin intermediul proiectelor, întâlnirilor cu reprezentanții mediului de afaceri etc.	evenimente pe semestru, la care să participe studenți și reprezentanți din companiile de IT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li><li>• Profesor titular la cursul de antreprenoriat</li></ul>	
	1.6 Facilitarea organizării unor manifestări științifice internaționale și valorificarea rezultatelor obținute în publicații științifice de impact internațional	- implicarea în organizarea evenimentelor internaționale Ecodam, EuroIan, ConsILR, MFOI, FROM și naționale FII Code, FII Practic	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toți profesorii</li></ul>	Permanent
	1.7 Evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților	- 2 întâlniri pe semestru cu companii de IT din Iași pentru a găsi cele mai bune soluții pentru toți cei implicați	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li></ul>	Permanent
	1.8 Stabilirea de parteneriate cu mediul de afaceri pe diverse direcții	- implicarea a cel puțin 2 companii în fiecare din evenimentele mari pe care le organizează facultatea	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li></ul>	Permanent
	1.9 Organizarea de evenimente privind stagiile de practică	- o întâlnire pentru lansarea programului de stagii - cel puțin 2 companii internaționale invitate să participe la programe de intership	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li></ul>	Martie-aprilie
	1.10 Organizarea de întâlniri între angajatori și absolvenții facultății	- organizarea unei întâlniri între cel puțin 10 angajatori și cel puțin 50 din absolvenții FII	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li></ul>	Iulie



	1.11 Analiza și identificarea de soluții privind reducerea abandonului școlar	- cel puțin 5 studenți beneficiari ai acțiunilor remediale și de consiliere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil studenți</li></ul>	Permanent
2. Cercetare	2.1 Dezvoltarea și susținerea unor strategii care sporesc impactul cercetării, relevanța și o mai bună difuzare a rezultatelor	- finanțarea participării la manifestări științifice a cel puțin 5 colegi care au acceptate articole la conferințe de rang A*, A și B - 4 doctoranzi participanți la conferințe și evenimente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonatorul departamentului de cercetare în informatică</li><li>• Directorul școlii doctorale</li><li>• Director departament academic de informatică</li></ul>	Permanent
	2.2 Identificarea și gestionarea oportunităților de comercializare a rezultatelor cercetării și a transferului tehnologic, prin dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul de afaceri, inclusiv prin intermediul proiectelor de cercetare care au prevăzută o asemenea componentă	- 2 proiecte de cercetare ce implică colaborări cu companiile de IT în derulare - 2 noi contracte de parteneriat cu companiile de IT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonatorul departamentului de cercetare în informatică</li><li>• Director departament academic de informatică</li><li>• Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile</li><li>• Directori de proiect care gestionează proiecte comune împreună cu companiile</li></ul>	Permanent
3. Asigurarea calității	3.1 Analiza și identificarea de soluții privind ameliorarea poziției facultății în clasamentele naționale și internaționale	- 5 evenimente de rang A*, A sau B la care să participe cadrele didactice ale Facultății	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Coordonatorul departamentului de cercetare în informatică</li><li>• Director departament academic</li></ul>	Permanent



			de informatică	
	3.2 Implementarea standardelor de control intern/managerial	- Întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM - Verificarea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asociați	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• ASF</li></ul>	Permanent
	3.3. Elaborarea și actualizarea datelor de contact privind: cadrele didactice, angajatorii, partenerii Facultății, absolvenții	- Procese verbale ale ședințelor inițiate de Subcomisia pentru Managementul Calității în colaborare cu membrii Departamentului pentru Managementul Calității Baze de date actualizate cu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Contact Cadre didactice</li><li>• Contact Angajatori</li><li>• Număr parteneriate</li><li>• Număr de Intership-uri</li><li>• Absolvenți angajați</li><li>• Absolvenți neangajați</li><li>• Absolvenți care își continuă studiile la zi</li><li>• Numărul de răspunsuri/chestionare completate de către cadrele didactice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Subcomisia de calitate a Facultății</li><li>• Secretar șef</li></ul>	Permanent
4. Etica universitară	4.1 Promovarea principiilor de etică universitară	- curs de etică la nivelul studenților doctoranzi, număr estimat al participanților 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabil curs etică Facultatea de Informatică</li></ul>	Permanent



5. Resurse umane	5.1 Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic universitar, a personalului de cercetare, didactic-auxiliar și nedidactic	- 5 posturi vacante scoase la concurs în fiecare semestru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Director departamentul academic de informatică</li><li>• Coordonatorul departamentului de cercetare în informatică</li></ul>	Permanent
	5.2 Facilitarea participării personalului angajat în activități de predare și cercetare în programe de mobilități naționale și internaționale	- cel puțin 5 colegi beneficiari ai stagiilor de tip Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabil Erasmus facultate</li></ul>	Permanent
6. Buget, patrimoniu	6.1 Urmărirea încadrării cheltuielilor în bugetele previzionate	<ul style="list-style-type: none"><li>- atragerea a cel puțin 10.000 de lei fonduri suplimentare pentru organizarea de conferințe și evenimente</li><li>- aplicarea pentru fonduri MEN pentru organizarea a 4 evenimente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Administrator facultate</li></ul>	Permanent
	6.2 Urmărirea realizării previziunilor bugetare referitoare la încasări	- reducerea restanțelor cu 50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Administrator facultate</li></ul>	Permanent
	6.3 Depunerea proiectelor cu finanțare din bugetul public și fonduri europene	- depunerea a 4 proiecte de finanțare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonatorul departamentului de cercetare în informatică</li><li>• Administrator Financiar</li></ul>	Permanent
	6.4 Monitorizarea proceselor de	- monitorizarea tuturor achizițiilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li></ul>	Permanent



	achiziții de echipamente, materiale etc. și reducerea întârzierilor în derularea acestora	din facultate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrator facultate</li><li>• Administrator financiar</li></ul>	
	6.5 Actualizarea regulamentelor și procedurilor operaționale	- actualizarea planului operațional și a celorlalte regulamente dacă e cazul	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consiliul facultății</li></ul>	Permanent
	6.6 Actualizarea sitului web al facultății cu informații de interes pentru comunitatea academică	- afișarea permanentă a știrilor ce țin de activitățile facultății pe site și pe rețelele sociale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabili site Facultatea de Informatică</li></ul>	Permanent

**Decan,**

**Conf. dr. Adrian Iftene**