



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI
NR. 19 DIN DATA DE 28.11.2019

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 28 noiembrie 2019 s-a aprobat Planul Operațional al Facultății de Informatică pentru anul 2020, conform anexei.



PREȘEDINTELE SENATULUI,
PREȘEDINTELE
SENATULUI
[Signature]
Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Facultatea de Informatică

www.uaic.ro

Avizat în ședința CA
din data de 25.11.2019

RECTOR,

Către,

CA Senat
1. Aprobarea în Senatul
din 25.11.2019
PREȘEDINTE SENAT,

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 21A/14.11.2019

HOTĂRĂȘTE

Dr. CA și Senat

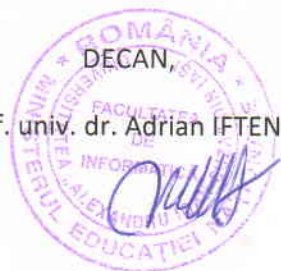
Nr. 1973 / 7.11.2019

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. <u>21240</u>
IEȘIRE	
ziua... <u>08</u> Luna... <u>11</u> 20... <u>19</u>	

Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Vă înaintăm spre aprobare „Planul Operațional al Facultății de Informatică pentru anul 2020”, avizat în ședința Consiliului Facultății din data de 4.11.2019.

Conf. univ. dr. Adrian IFTENE



Secretar șef facultate,

Lăcrămioara Nicoleta LEONTE



PLANUL OPERAȚIONAL

al Facultății de Informatică

pentru anul 2020

I. Direcțiile principale de evoluție a facultății

- Îmbunătățirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților facultății la toate programele de studii și a relațiilor cu firmele din domeniul IT.
- Creșterea vizibilității activității de cercetare din cadrul facultății.
- Aducerea infrastructurii didactice și de cercetare la standarde internaționale.
- Încurajarea în continuare intrărilor de personal didactic și de cercetare în facultate.

II. Analiza diagnostic a situației actuale

Facultatea de Informatică are o colaborare foarte bună cu companiile din Iași, acestea fiind implicate și participând activ la analiza și îmbunătățirea curriculei de la nivel de licență și masterat, a condițiilor de învățare, a relației dintre angajatori și studenți, etc. Acestea participă la întâlnirile și evenimentele pe care le organizează Facultatea și adresează invitații similare la evenimentele pe care le organizează. Dinamica acestor colaborări trebuie actualizată an de an, deoarece multe companii noi decid să vină în Iași pentru a-și deschide puncte de lucru și de multe ori organizează întâlniri cu Facultatea chiar înainte de a se decide să vină și să rămână în Iași. Problemele pe care le avem țin în primul rând de atragerea de colegi noi în Facultate (lucru destul de greu de realizat ținând cont de diferențele salariale în comparație cu ce pot oferi companiile de IT) și de obținerea de spații suplimentare necesare bunei desfășurări a procesului didactic (în ultimii ani, cererea candidaților, care doresc să urmeze cursurile Facultății noastre, a fost din ce în ce mai mare, dar noi am ajuns la limită cu spațiile pe care le deținem).

III. Obiectivele facultății și acțiunile strategice

Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2020 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
1	Educație și inserție pe piața muncii 1.1. Listă cu nevoile de formare ale angajatorilor și absolvenților 1.2. Întâlniri cu angajatori/asociații profesionale 1.3. Listă cu modificări ale curriculei propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților 1.4. Întâlniri la început și la sfârșit de semestru cu toate cadrele didactice, pentru pregătirea, respectiv analiza activității din timpul semestrului	1 4 3 4	1 5 1 4	Adaptarea și corelarea ofertei educaționale a Facultății de Informatică la cerințele societății Analiza modului de desfășurare a activității didactice, a corelației conținuturilor disciplinelor din planurile de studii, a rezultatelor obținute de studenți Modernizarea spațiilor de învățământ



Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2020 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă	
1	1.5. Renovarea și dotarea unor săli de seminar la etajul 7 al corpului C, cu sprijinul companiilor IT	1	2	Realizarea de noi acorduri de parteneriat cu mediul de afaceri pentru stagiile de practică a studenților, inclusiv cu unele companii din afara domeniului IT	
	1.6. Atragerea de noi companii în programul de stagii de practică al facultății	2	2		
	1.7. Organizarea a cel puțin 2 evenimente pe semestru, la care să participe studenți și reprezentanți din companiile de IT	4	4	Stimularea performanței în rândul studenților și a spiritului antreprenorial, prin intermediul proiectelor, întâlnirilor cu reprezentanții mediului de afaceri etc.	
	1.8. Implicarea în organizarea evenimentelor internaționale Ecodam, BringItOn, ConsILR, MFOI, FROM, FII Code și naționale FII Practic, RCPC	8	8	Facilitarea organizării unor manifestări științifice internaționale și valorificarea rezultatelor obținute în publicații științifice de impact internațional	
	1.9. Întâlniri cu companii de IT din Iași pentru a găsi cele mai bune soluții în ceea ce privește inserția pe piața muncii a absolvenților	4	4	Evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților	
	1.10. Implicarea a cel puțin 2 companii în fiecare din evenimentele mari pe care le organizează facultatea	10	10	Stabilirea de parteneriate cu mediul de afaceri pe diverse direcții	
	1.11. Organizarea unei întâlniri pentru lansarea programului de stagii de practică	1	1	Organizarea de evenimente privind stagiile de practică	
	1.12. Companii internaționale invitate să participe la programe de internship	2	2		
	1.13. Organizarea unei întâlniri între cel puțin 10 angajatori și cel puțin 50 din absolvenții FII	1	1	Organizarea de întâlniri între angajatori și absolvenții facultății	
	1.14. Studenți beneficiari ai acțiunilor remediale și de consiliere	5	5	Analiza și identificarea de soluții privind reducerea abandonului școlar	
	2	Cercetare			
		2.1. Finanțarea participării la manifestări științifice pentru colegi care au acceptat articole la conferințe de rang A*, A și B	6	6	Dezvoltarea și susținerea unor strategii care sporesc impactul cercetării, relevanța și o mai bună difuzare a rezultatelor
		2.2. Susținerea participării unor doctoranzi și masteranzi la conferințe și evenimente	4	8	Identificarea și gestionarea oportunităților de comercializare a rezultatelor cercetării și a transferului tehnologic, prin dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul de afaceri, inclusiv prin intermediul proiectelor de cercetare care au prevăzut o asemenea componentă
		2.3. Realizarea unor proiecte de cercetare ce implică colaborări cu companiile de IT în derulare	2	2	
	2.4. Încheierea de noi contracte de parteneriat cu companiile de IT	2	2		
3	Asigurarea calității				
	3.1. Participarea cadrelor didactice ale Facultății la evenimente de rang A*, A sau B	4	4	Analiza și identificarea de soluții privind ameliorarea poziției facultății în clasamentele naționale și internaționale	
	3.2. Întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de				



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI

Proectoratul pentru strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității

Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2020 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	implementare a SCM 3.3. Procese verbale ale ședințelor inițiate de Subcomisia pentru Managementul Calității în colaborare cu membrii Departamentului pentru Managementul Calității 3.4. Baze de date actualizate cu: • Contact Cadre didactice • Contact Angajatori • Număr parteneriate • Număr de Intership-uri • Absolvenți angajați • Absolvenți neangajați • Absolvenți care își continuă studiile la zi • Numărul de răspunsuri/ chestionare completate de către cadrele didactice	1 1	1 1	Implementarea standardelor de control intern/manAGERIAL Culegerea și actualizarea datelor de contact privind: cadrele didactice, angajatorii, partenerii Facultății, absolvenții
4	Etica universitară 4.1. Curs de etică la nivelul studenților doctoranzi	5	5	Promovarea principiilor de etică universitară
5	Resurse umane 5.1. Posturi vacante scoase la concurs în fiecare semestru 5.2. Cadre didactice beneficiare ale stagiilor de tip Erasmus+	10 4	8 5	Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic universitar, a personalului de cercetare, didactic-auxiliar și nedidactic Facilitarea participării personalului angajat în activități de predare și cercetare în programe de mobilități naționale și internaționale
6	Buget, patrimoniu 6.1. Atragerea de fonduri suplimentare pentru organizarea de conferințe și evenimente 6.2. Aplicarea pentru fonduri MEN pentru organizarea de evenimente 6.3. Reducerea restanțelor la încasări 6.4. Depunerea de proiecte cu finanțare din bugetul public sau fonduri europene 6.5. Monitorizarea tuturor achizițiilor din facultate 6.6. Actualizarea planului operațional și a celorlalte regulamente, unde este cazul 6.7. Afișarea permanentă a știrilor ce țin de activitățile facultății pe site și pe rețelele sociale	6.000 lei 4 - 6 - - -	10.000 de lei 4 50% 6 - - -	Urmărirea încadrării cheltuielilor în bugetele previzionate Urmărirea realizării previziunilor bugetare referitoare la încasări Depunerea proiectelor cu finanțare din bugetul public sau fonduri europene Monitorizarea proceselor de achiziții de echipamente, materiale etc. și reducerea întârzierilor în derularea acestora Actualizarea regulamentelor și procedurilor operaționale Actualizarea sitului web al facultății cu informații de interes pentru comunitatea academică



IV. Monitorizarea implementării

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
1.1	Listă cu nevoile de formare ale angajatorilor și absolvenților	Listă cerințe formare	Permanent	Directorul Departamentului de Informatică Consiliul Departamentului de Informatică Consiliul facultății
1.2	Întâlniri cu angajatori/asociații profesionale	Minute întâlniri	Permanent	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.3	Listă cu modificări ale curriculei propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților	Listă modificări curriculare	Permanent	Directorul Departamentului de Informatică Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.4	Întâlniri la început și la sfârșit de semestru cu toate cadrele didactice, pentru pregătirea, respectiv analiza activității din timpul semestrului	Procese verbale întâlniri	Semestrial	Decan Directorul Departamentului de Informatică
1.5	Renovarea și dotarea unor săli de seminar la etajul 7 al corpului C, cu sprijinul companiilor IT	Procese verbale recepție	Permanent	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.6	Atragerea de noi companii în programul de stagii de practică al facultății	Convenții de colaborare	Permanent	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.7	Organizarea a cel puțin 2 evenimente pe semestru, la care să participe studenți și reprezentanți din companiile de IT	Site-ul web al facultății	Permanent	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile Profesor titular la cursul de antreprenariat
1.8	Implicarea în organizarea evenimentelor internaționale Ecodam, BringItOn, ConsILR, MFOI, FROM, FII Code și naționale FII Practic, RCPC	Site-ul web al facultății Contracte colaborare	Permanent	Toate cadrele didactice
1.9	Întâlniri cu companii de IT din Iași pentru a găsi cele mai bune soluții în ceea ce privește inserția pe piața muncii a absolvenților	Minute întâlniri	Permanent	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.10	Implicarea a cel puțin 2 companii în fiecare din evenimentele mari pe care le organizează facultatea	Site-ul web al facultății Contracte colaborare	Permanent	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.11	Organizarea unei întâlniri pentru lansarea programului de stagii de practică	Site-ul web al facultății	Martie-aprilie	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.12	Companii internaționale	Convenții	Martie-aprilie	Decan



Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
	invitate să participe la programe de internship	colaborare		Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.13	Organizarea unei întâlniri între cel puțin 10 angajatori și cel puțin 50 din absolvenții FII	Minută întâlnire	Iulie	Decan Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile
1.14	Studenti beneficiari ai acțiunilor remediale și de consiliere	Livrabile acțiuni remediale/consilieri	Permanent	Decan Prodecan responsabil studenți
2.1	Finanțarea participării la manifestări științifice pentru colegi care au acceptate articole la conferințe de rang A*, A și B	Documente decontare participare conferințe	Permanent	Coordonatorul Departamentului de cercetare în Informatică Directorul școlii doctorale Directorul Departamentului de Informatică
2.2	Suținerea participării unor doctoranzi și masteranzi la conferințe și evenimente	Documente decontare participare	Permanent	Coordonatorul Departamentului de cercetare în Informatică Directorul școlii doctorale Directorul Departamentului de Informatică
2.3	Realizarea unor proiecte de cercetare ce implică colaborări cu companiile de IT în derulare	Contracte colaborare	Permanent	Coordonatorul Departamentului de cercetare în Informatică Directorul departamentului de Informatică Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile Directori de proiect care gestionează proiecte comune împreună cu companiile
2.4	Încheierea de noi contracte de parteneriat cu companiile de IT	Contracte parteneriat	Permanent	Coordonatorul Departamentului de cercetare în Informatică Directorul departamentului de Informatică Prodecan responsabil de colaborarea cu companiile Directori de proiect care gestionează proiecte comune împreună cu companiile
3.1	Participarea cadrelor didactice ale Facultății la evenimente de rang A*, A sau B	Documente participare conferințe	Permanent	Decan Coordonatorul Departamentului de cercetare în Informatică Directorul departamentului de informatică
3.2	Întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM	Chestionar	Permanent	Decan Administrator șef facultate
3.3	Procese verbale ale ședințelor inițiate de Subcomisia pentru	Procese verbale	Permanent	Subcomisia de calitate a facultății Secretar șef facultate



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Prorectoratul pentru strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
	Managementul Calității în colaborare cu membrii Departamentului pentru Managementul Calității			
3.4	Baze de date actualizate	Baze de date	Permanent	Subcomisia de calitate a facultății Secretar șef facultate
4.1	Curs de etică la nivelul studenților doctoranzi	Fișa disciplinei	Permanent	Responsabil curs etică Facultatea de Informatică
5.1	Posturi vacante scoase la concurs în fiecare semestru	Documente concurs	Permanent	Decan Directorul Departamentului de Informatică Coordonatorul Departamentului de cercetare în Informatică
5.2	Cadre didactice beneficiare ale stagiilor de tip Erasmus+	Documente mobilități	Permanent	Responsabil Erasmus+ facultate
6.1	Atragerea de fonduri suplimentare pentru organizarea de conferințe și evenimente	Situație financiară	Permanent	Decan Administrator șef facultate
6.2	Aplicarea pentru fonduri MEN pentru organizarea de evenimente	Documente aplicații	Permanent	Decan Administrator șef facultate
6.3	Reducerea restanțelor la încasări	Situație financiară	Permanent	Decan Administrator șef facultate
6.4	Depunerea de proiecte cu finanțare din bugetul public sau fonduri europene	Documentație proiecte depuse	Permanent	Coordonatorul Departamentului de cercetare în Informatică Administrator financiar
6.5	Monitorizarea tuturor achizițiilor din facultate	Situație achiziții	Permanent	Decan Administrator șef facultate Administrator financiar
6.6	Actualizarea planului operațional și a celorlalte regulamente, unde este cazul	Regulamente	Permanent	Consiliul facultății
6.7	Afișarea permanentă a știrilor ce țin de activitățile facultății pe site și pe rețelele sociale	Site-ul web al facultății	Permanent	Responsabili site Facultatea de Informatică

Decan,
Conf. Dr. Adrian Iftene

